

F

für das Stationäre Clearing suchen wir ab **15.12.2020** eine

**Psychologin in Teilzeit (15 Stunden) für Elternzeitvertretung**

**Stellenbeschreibung:**

Für das Stationäre Clearing suchen wir ab dem 15.12.2020 eine Diplom-Psychologin mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden in Elternzeitvertretung

Das Stationäre Clearing ist ein vollbetreutes Wohnen für suchtmittelabhängige bzw. substituierte Mütter und ihre Kinder sowie für Schwangere (§19 SGB VIII). Weiter hilft das Stationäre Clearing im Umgang mit Krisensituation und bietet eine Abklärung nach § 8a SGB VIII (Kindeswohlgefährdung).

Die stationäre Einrichtung verbindet die Betreuung und Hilfe für die Mütter gleichzeitig mit der Hilfe für die Kinder in Krisenzeiten und Phasen der ausstiegsorientierten Lebensplanung.

Zu Ihren Tätigkeitsfeldern gehören u.a.:

- Teilnahme an fallbezogenen Teamgesprächen und Supervision
- Einzelgespräche
- Diagnostik
- Gestaltung von Gruppenangeboten
- ggf. Teilnahme an Gesprächen mit dem zuständigen Jugendamt (z.B. Round Table, Hilfeplangespräch, Krisengespräch)

Wenn Sie...

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur Dipl.-Psychologin, vorzugsweise mit Schwerpunkt Entwicklungspsychologie
- Freude an der Arbeit in einem interdisziplinären Team
- Die Bereitschaft zu einem respektvollen, wertschätzenden Umgang in der Beziehungsarbeit mit den Klientinnen
- Flexibilität, Humor und Gelassenheit
- Bereitschaft zum Schichtdienst (Zeitspanne zwischen 7 und 21 Uhr sowie Wochenende und Feiertag)
- Freude in einem interdisziplinären Team eigenverantwortlich und mit persönlichem Gestaltungsspielraum zu arbeiten
- Belastbarkeit

mitbringen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Berufserfahrung im Suchthilfebereich wäre vorteilhaft.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (15 h / Woche)
- Vergütung nach Haustarif (angelehnt an TVöD)
- Sonn- und Feiertagszuschläge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Persönlichen Gestaltungsfreiraum

Kontaktdaten:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen – am besten online – an:

Stationäres Clearing (extra e.V.)  
z.H. Birgit Bauer  
Hedwigstraße 7 in 80636 München  
Telefon: 089/ 32 20 80 99  
birgit.bauer@extra-ev.org

Für die Rücksendung postalischer Bewerbungsunterlagen bitte einen beschrifteten und frankierten Rückumschlag beilegen.

Geforderte Anlagen:  
Lebenslauf, Zeugnissen